Prénom nom  
Adresse  
Code postal Ville  
N° de téléphone

Nom de l’entreprise

A l’attention de M./Mme …(nom)…  
                                                                                           Adresse  
                                                                                           Code postal Ville

Fait à …(ville)…, le …(date)…

Objet : demande de congé pour événement familial

P.J. : acte de décès

Madame/Monsieur …(nom)…,

Par le présent courrier, je vous informe du décès de …(précisez lien de parenté, prénom, nom)…, survenu le …(date)….

Les obsèques auront lieu le …(heure)… à …(ville)….

Aussi, conformément aux dispositions de l’article L.226-1 du Code du travail relatives aux événements familiaux, j’ai le droit de prendre …(nombre)… jours de congé. Je serai par conséquent absent du …(date)… au …(date)….

A cet effet, vous voudrez bien trouver jointe à cette lettre la copie de l’acte de décès.

Je vous prie d’accepter, Madame/Monsieur …(nom)…, mes respectueuses salutations.

Signature …………………………